

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TELEMETRIA NA SŁUŻBIE MIESZKAŃCÓW – URUCHOMIENIE USŁUG
ELEKTRONICZNYCH PRZEZ WODOCIĄGOWO-CIEPŁOWNICZĄ SP. Z O.O.
"COWIK" W BARTOSZYCACH

Bartoszyce, 19 sierpnia 2019 r.

SPIS TREŚCI

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
II. ETAPY PRAC	3
III. WYMOGI PRAWNE.....	3
IV. OPRACOWANIE EBOK I WDROŻENIE E-USŁUG	4
1. Założenia ogólne:	4
2. Wymagania techniczne dot. e-usług oraz eBOK:	4
3. Dostawa, instalacja, konfiguracja oprogramowania do e-usług:	5
4. Integracja.....	5
5. Publikacja na ePUAP	6
6. Dostęp do infrastruktury	7
7. Gwarancja	8
8. Zakres funkcjonalny systemu eBOK	8
V. SYSTEM NADZORU I TELEMETRII – WYMAGANIA.....	8
VI. WODOMIERZE	8
VII. MODUŁY KOMUNIKACYJNE (TELEMETRYCZNE).....	9
VIII. MONTAŻ WODOMIERZY I MODUŁÓW KOMUNIKACYJNYCH.....	9
IX. WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZAKRESU DOSTAWY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	10
X. PROCEDURA ODBIORU KOŃCOWEGO	11

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja projektu wdrożenia e-usług przez Wodociągowo-Ciepłowniczą Sp. z o.o. "COWIK" w Bartoszycach oraz dostawa i montaż modułów oraz urządzeń telemetrycznych. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej;
- 2) Opracowania i wdrożenia Systemu eBOK, co w szczególności obejmuje:
 - a. konsultacje oraz szkolenia dla administratorów,
 - b. dostarczenie niezbędnego oprogramowania wraz z dokumentacją,
 - c. wdrożenie systemu nadzoru telemetryi wraz z dostawą i montażem wodomierzy oraz modułów telemetrycznych do wodomierzy, a także modułów telemetrycznych do ciepłomierzy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - d. zaimplementowanie Systemu eBOK zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia,
 - e. przeprowadzenie testów,
 - f. wdrożenie e-usług;
- 3) Zapewnienia Świadczenia usługi asysty technicznej w ramach udzielonej gwarancji jakości wykonania zamówienia.
- 4) Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 5) Uwzględnienia aspektu społecznego, poprzez zatrudnienie osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych.

II. ETAPY PRAC

Zamawiający wymaga, aby realizowane przez Wykonawcę prace prowadzone były w podziale na niżej przedstawione etapy:

Etap I: przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej wraz z przedstawieniem koncepcji w tym graficznej portalu do akceptacji Zamawiającego;

Etap II: wdrożenie systemu nadzoru telemetryi wraz z montażem;

Etap III: opracowanie i wdrożenie systemu portalu eBOK wraz z e-usługami;

Etap IV: przeprowadzenie procedury Odbioru Końcowego.

Wykonawca zobligowany będzie to przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu prac uwzględniającego wyszczególnione wyżej etapy z podziałem na zadania. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram będzie podstawą do realizacji prac przez Wykonawcę oraz dokonywania płatności przez Zamawiającego.

III. WYMOGI PRAWNE

Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z poniższymi wymogami prawa:

- a. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych

- i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2247);
- b. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730.);
 - c. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 29);
 - d. Ustawa ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zmianami);
 - e. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. u. z 2016 r. poz. 1626).

IV. OPRACOWANIE EBOK I WDROŻENIE E-USŁUG

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wdrożenia Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (zwanego dalej eBOK) oraz uruchomienia 11 e-usług. Szczegółowy opis zakresu wdrożenia e-usług znajduje się w załączniku nr 1 do Opisu Przedmioty Zamówienia.

1. Założenia ogólne:

- a. dostawa i wdrożenie Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK) umożliwiającego składanie i odbiór pism w formie dokumentów elektronicznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zapewnieniem możliwości użycia podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP;
- b. zaprojektowanie i wdrożenie 11 interaktywnych formularzy (e-usług) wraz z pomocą kontekstową dot. sposobu ich uzupełnienia dostępnych poprzez przeglądarkę internetową w eBOK;
- c. zapewnienie integracji z systemami dziedzinowymi Zamawiającego w celu maksymalnego ułatwienia wypełniania formularzy elektronicznych poprzez automatyczne podpowiadanie wartości pól, pobierania danych ze słowników itp.;
- d. wizualizacja zobowiązań (podatki/opłaty) użytkownika wobec Zamawiającego oraz możliwości ich opłaty drogą elektroniczną za pośrednictwem eBOK;
- e. zaprojektowanie i wdrożenie narzędzia do zarządzania przez Zamawiającego swoimi e-usługami z poziomu jednego miejsca;
- f. wizualizacja danych zebranych z systemów dziedzinowych.

2. Wymagania techniczne dot. e-usług oraz eBOK:

Dostarczany system musi spełniać poniższe wymagania techniczne:

- a. posiadać architekturę wielowarstwową z wydzieleniem warstwy bazy danych, warstwy aplikacji, warstwy prezentacji;
- b. zapewnić bezpieczeństwo gromadzenia i przetwarzania danych przez transakcyjne przetwarzanie danych gwarantujące poprawność i spójność zapisów bazy danych

- w przypadku normalnej pracy systemu jak i jego awarii, a tym samym musi być zaimplementowany w oparciu o udostępnione przez Zamawiającego lub dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie bazodanowe;
- c. zapewnić dostęp do funkcji Portalu oraz ich poprawną pracę poprzez przeglądarkę internetową, co najmniej: MS Explorer, Firefox, Chrome, Opera, bez konieczności instalacji dodatkowego, jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania;
 - d. posiadać budowę modułową umożliwiającą konfigurację funkcji dla każdego modułu, przy czym modułowość nie musi oznaczać rozłączności technologicznej poszczególnych części Portalu;
 - e. posiadać jednorodny, spójny interfejs użytkownika (portalu i jego modułów) oparty o komponenty programistyczne zapewniające ten sam styl interfejsu graficznego, te same zasady komunikacji z użytkownikiem oraz reguły powiadamiania, wykorzystujące w każdym module Portalu te same komponenty dialogowe: formatki edycyjne, klawisze funkcyjne, spójną kolorystykę;
 - f. umożliwić wielodostępną obsługę funkcji Portalu;
 - g. być skalowalny;
 - h. zapewnić pracę Portalu w środowisku systemu operacyjnego MS Windows 2000/XP/Vista/7/8/10 (w opcji emulacji XP w przypadku braku zgodności oprogramowania ze środowiskiem) ze zmienną rozdzielczością pracy;
 - i. dla prawidłowej pracy Systemu nie jest dopuszczalne, aby jakakolwiek jego funkcja lub usługa uruchamiana na stacji roboczej użytkownika wymagała dla jej wykonania uprawnień poziomu administratora;
 - j. zapewnić sygnalizację pracy systemu podczas przetwarzania danych.

3. Dostawa, instalacja, konfiguracja oprogramowania do e-usług:

Wykonawca zobligowany jest do:

- a. dostarczenia oprogramowania wskazanego przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowej pracy systemu, w tym w szczególności oprogramowanie systemowe, bazodanowe oraz narzędziowe, o ile licencje udostępnione przez Zamawiającego są niewystarczające lub nie pokrywają potrzeb oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania;
- b. zainstalowania i skonfigurowania dostarczanych systemów przy wykorzystaniu udostępnionych przez Zamawiającego zasobów tj.: serwerów fizycznych i/lub wirtualnych, dostępnych zasobów dyskowych oraz udostępnionych licencji oprogramowania;
- c. zainstalowania i skonfigurowania dostarczanych systemów zgodnie z zaleceniami jego producenta z uwzględnieniem tzw. modyfikacji („łatek”);
- d. zapewnienia udokumentowania procesu instalacji/ konfiguracji systemów w formie dokumentacji powykonawczej zawierającej opis użytej konfiguracji – o ile wystąpiły jakiekolwiek odstępstwa od założeń projektowych.

4. Integracja

W ramach realizacji zadania, Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia niezbędnej prawidłowej i bezproblemowej współpracy poszczególnych modułów Systemu z bieżącą informatyczną infrastrukturą Zamawiającego w celu:

- a. ułatwienia procesu uzupełniania formularzy elektronicznych poprzez automatyczne podpowiadanie pól, pobierania danych słownikowych;
- b. przedstawiania danych na temat poboru wody i/lub ciepła oraz aktualnych zobowiązań finansowych użytkownika (podatki/opłaty).
- c. przesyłania wybranym grupom odbiorców zbiorczych informacji dotyczących np. awarii, zbliżających się terminów płatności itp.

5. Publikacja na ePUAP

Wykonawca zobligowany jest do publikacji wybranych e-usług (wg. szczegółowych wytycznych w treści opisu każdej usługi) na platformie ePUAP. W tym celu Zamawiający przekaze Wykonawcy dane dostępowe do konta ePUAP. W kwestii Wykonawcy będzie:

- a. opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych;
- b. przekazanie do publikacji w CRD;
- c. budowa formularza na podstawie opublikowanego w CRD wzoru;
- d. przygotowanie opisu usługi;
- e. przygotowanie karty usługi.

Każda z opublikowanych usług inicjowana będzie przez użytkownika poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie ePUAP, wyświetlenie wizualizacji dokumentu elektronicznego, możliwości podpisania dokumentu profilem zaufanym lub bezpiecznym podpisem kwalifikowanym.

W przypadku, gdy założenia danej e-usługi tego wymagają do obowiązku Wykonawcy należeć będzie:

- a. przygotowanie wzoru dokumentu elektronicznego oraz przekazania go Zamawiającemu celem opublikowania w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych lub skorzystanie z istniejącego wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów o ile istnieje,
- b. przygotowanie formularza elektronicznego na bazie uprzednio opracowanego wzoru dokumentu elektronicznego (z wykorzystaniem języka XForms oraz Xpath). Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez JST, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, kart usług z formularzami. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością,
- c. pola wskazane przez Zamawiającego jako pola obowiązkowe w formularzach, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity. Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna z przekazanym wzorem, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem,
- d. jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych

- wprowadzanych przez wnioskodawcę. Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany Zamawiającemu na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu,
- e. w budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy. Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych,
 - f. wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności, w tym składać się z plików: wyróżnik.xml, schemat.xml, wizualizacja.xsl,
 - g. w ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP. Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP,
 - h. na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta Zamawiającego z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług,
 - i. zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisy usług, które są umieszczone na platformie ePUAP poprzez wybranie opisu usługi z puli istniejących w ePUAP. Zadaniem wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez Zamawiającego. W przypadku braku stosownego opisu Wykonawca przygotowuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający wystąpi do organu właściwego (Ministerstwa Cyfryzacji) w celu akceptacji i o jego publikację oraz umieszczenie ich na platformie ePUAP. Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP,
 - j. opracowania karty usługi na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego
 - k. uruchomienie usługi elektronicznej na platformie ePUAP, w przypadku, gdy nie wystąpił czynnik uniemożliwiający wykonanie tego procesu, np. niedostępność platformy ePUAP.

6. Dostęp do infrastruktury

Zamawiający dopuszcza, aby prace związane z instalacją, konfiguracją oraz integracją dostarczanych systemów odbywały się poprzez dostęp zdalny. Dostęp będzie nadawany w oparciu o poniższe założenia:

- a. dostęp dla Wykonawcy możliwy będzie wyłącznie po podpisaniu przez niego oświadczenia o zapewnieniu i wypełnieniu podczas realizacji zamówienia zasad określonych przez obowiązującą w organizacji Zamawiającego Politykę Bezpieczeństwa Informacyjnego (PBI);
- b. zdalny dostęp do Infrastruktury sieciowej poprzez łącze VPN posiadać będzie wyłącznie określona liczba osób podana na wykazie osób: /imię/nazwisko/e-mail/tel/firma – o ile jest to Podwykonawca;
- c. dostęp będzie realizowany na żądanie lub w trybie określonym przez harmonogram ustalonych „okien czasowych”;
- d. dostęp do zasobów będzie realizowany poprzez VPN poprzez konta imienne aktywowane w oparciu o harmonogram;
- e. naruszenie przez Wykonawcę przyjętych przez niego zasad dostępu może skutkować zablokowaniem dostępu zdalnego.

7. Gwarancja

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji jakości wykonania zamówienia oraz rękojmi z zakresie określonym w umowie na okres 60 miesięcy od daty Odbioru Końcowego.

8. Zakres funkcjonalny systemu eBOK

Wykonawca zobowiązany jest opracować moduły i komponenty Systemu eBOK wraz z mechanizmami obierania danych z systemów dziedzinowych oraz komunikacji z platformą ePUAP. Szczegółowy zakres funkcjonalny został przedstawiony w załączniku nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

V. SYSTEM NADZORU I TELEMETRII – WYMAGANIA

W ramach realizacji projektu, Wykonawca zobligowany jest do dostawy i wdrożenia systemu nadzoru nad urządzeniami pomiarowymi poprzez sieć GSM. Szczegółowy zakres funkcjonalny systemu został przedstawiony w załączniku nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. System musi mieć wszystkie wymienione we wskazanym dokumencie funkcjonalności w momencie składania oferty. Ze względu na interes Zamawiającego nie dopuszcza się dorabiania funkcjonalności systemu w trakcie trwania projektu. Wykonawca udzieli min. 60 miesięcznej gwarancji na System oraz aplikację mobilną w zakresie poprawnej funkcjonalności i pracy.

VI. WODOMIERZE

W ramach realizacji zadania, Wykonawca dostarczy i zamontuje wodomierze jednostrumieniowe suchobieżne w ilościach zgodnych z poniższą tabelą oraz podanej specyfikacji technicznej:

Wodomierz	Ilość
Wodomierz fi 15/20	1928
Razem	1928

Specyfikacja techniczna wodomierzy została opisana w załączniku nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

VII. MODUŁY KOMUNIKACYJNE (TELEMETRYCZNE)

1. Do każdego dostarczanego w ramach postępowania wodomierza, Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia modułu komunikacyjnego (telemetrycznego).
2. Dodatkowo, w ramach projektu Wykonawca dostarczy centrale telemetryczne do ciepłomierzy i zamontuje je we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach.

Moduły komunikacyjne mają na celu przesyłanie danych z urządzeń pomiarowych do systemu nadzoru telemetrii za pośrednictwem sieci GSM. Szczegółowe wymagania techniczne dot. dostarczanych modułów komunikacyjnych zostały opisane w załączniku 5 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

VIII. MONTAŻ WODOMIERZY I MODUŁÓW KOMUNIKACYJNYCH

Lokalizacje montażu wodomierzy oraz modułów telemetrycznych zostaną dostarczone Wykonawcy po podpisaniu Umowy. Montaż ww. urządzeń muszą być prowadzone według poniższej procedury:

1. Przed przekazaniem Zleceń, konieczne jest podpisanie Umowy o poufności danych osobowych z Wykonawcą i Podwykonawcami.
2. Wykonawca, przed rozpoczęciem montażu w poszczególnych strefach, zgłasza się do Zamawiającego celem otrzymania druku Zlecenia montażu na poszczególne punkty sieci w danej strefie. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie z podziałem na poszczególne strefy.
3. W Zleceniu zawarte zostaną dane osobowe i kontaktowe klienta, z którym zawarta jest umowa na dostawę wody.
4. Wykonawca umawia się z Klientami określonymi w Zleceniach na demontaż dotychczasowego wodomierza i montaż zestawu pomiarowego dla potrzeb prowadzonej inwestycji.
5. Po wykonanym montażu Wykonawca:
 - a. sprawdza poprawność działania Zestawu pomiarowego, składającego się z licznika wody i modułu komunikacyjnego.
 - b. wykonuje dwa zdjęcia cyfrowe w jakości min 5 mln pixeli: jedno, obejmujące cały zestaw pomiarowy, uwidaczniając poprawność montażu wraz z adresem posesji wypisanym na kartce, drugie zdjęcie liczydła z numerem i stanem urządzenia mierzącego,
 - c. na druku Zlecenia po montażu urządzenia pomiarowego Wykonawca nakleja pasek z kodem kreskowym opisującym numer wodomierza i numer modułu komunikacyjnego GSM,
 - d. Wykonawca wypełnia druk Zlecenia, uzyskuje podpis Klienta potwierdzający wykonanie montażu oraz stany liczydła urządzenia zdemontowanego i zamontowanego. Wypełniony druk Zlecenia wraz z zdemontowanym wodomierzem Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż do końca kolejnego

po montażu dnia roboczego dostarcza do Zamawiającego w postaci papierowej lub skanu.

6. W przypadku montażu modułów telemetrycznych obowiązuje ww. procedura, przy czym dane dot. miejsca montażu przekazywane są przez Zamawiającego, a montaż urządzenia i jego odbiór odbywa się w obecności pracownika Zamawiającego.
7. Wszystkie, prawidłowo wypełnione druki Zlecenia oraz dokumentacja fotograficzna montażu, powinny trafić do Zamawiającego w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed terminem zakończenia montażu danej strefy określonej w Harmonogramie wykonania stref.
8. Przekazane Zlecenia będą na bieżąco ewidencjonowane przez pracowników Wykonawcy w systemie informatycznym i będą potwierdzone poprawności odczytywanych modułów telemetrycznych.
9. Osoba odpowiedzialna za przekazywanie i odbiór wypełnionych druków Zlecenia montażu, wskazana zostanie Wykonawcy przez osobę odpowiedzialną u Zamawiającego za realizację niniejszego projektu.
10. Ewentualne problemy techniczne związane z montażem Zestawów pomiarowych u Klientów Zamawiającego, Wykonawca będzie zgłaszał do osoby wskazanej w Umowie do kontaktu.

IX. WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZAKRESU DOSTAWY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji w dwóch egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym.
2. Wykonawca dostarczy oprogramowania i przekaże niezbędne licencje Zamawiającemu oraz Klientom Zamawiającego (bez dodatkowych opłat) w ilościach wymaganych do prawidłowej pracy systemu oraz dowolnej liczby odbiorców.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zamawiającego w wymiarze co najmniej 16 h szkoleniowych, obejmujące zakresem obsługę systemu telemetrycznego, samodzielną rozbudowę i wdrażanie nowych obiektów dołączanych do systemu.
4. Wykonawca zapewni miejsce i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.
5. Montaż i podłączenie liczników wody zakupionych w ramach niniejszego postępowania, jako podstawę montażu modułów telemetrycznych, będzie stanowił koszt własny Wykonawcy i musi zostać skalkulowany w koszcie dostawy wodomierzy w ramach projektu.
6. Montaż i podłączenie urządzeń teledyktacji w obiektach, realizowany będzie przez Wykonawcę w oparciu o harmonogram montażu urządzeń telemetrycznych i zaproponowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego Szczegółowy Plan Instalacji Modułów.
7. Zakłada się etapowe montaż modułów komunikacyjnych i ich uruchamianie w systemie informatycznym. Podstawową odbioru partii uruchomionych modułów komunikacyjnych będzie protokół montażu modułu oraz zrzut danych z systemu informatycznego z potwierdzeniem poprawności monitorowania modułu.

X. PROCEDURA ODBIORU KOŃCOWEGO

1. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac Zamawiający przeprowadzi procedurę Odbioru Końcowego, podczas której dokona weryfikacji i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie były przedmiotem realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z Zamawiającym celem skutecznego doprowadzenia do Odbioru Końcowego, w tym do udzielania wyjaśnień oraz przeprowadzenia odbioru potencjalnie zaległych prac lub wypełnienia niezrealizowanych zobowiązań;
3. Odbiór Końcowy musi być przeprowadzony zgodnie z określoną we wzorze umowy procedurą;