



Regulamin

przeprowadzenia postępowania na dzierżawę powierzchni na kominie Wodociągowo-Ciepłowniczej Spółce z o.o. „COWIK” w Bartoszycach/Kotłowni Rejonowej w Bartoszycach

ROZDZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa tryb przygotowania, organizacji i przeprowadzenia postępowania na oddanie w dzierżawę powierzchni na kominie Kotłowni Rejonowej przy ulicy Bema 36 w Bartoszycach stanowiącej własność Wodociągowo-Ciepłowniczej Spółki z o.o. „COWIK” w Bartoszycach.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję do przeprowadzenia postępowania na oddanie w dzierżawę powierzchni komina Kotłowni Rejonowej w Bartoszycach.
 - 2) Wydierżawiającym – należy przez to rozumieć Wodociągowo-Ciepłowniczą Spółkę „COWIK” w Bartoszycach zwaną również spółką „COWIK”.
 - 3) Dzierżawcy – należy przez to rozumieć Podmiot biorący w dzierżawę część nieruchomości od Spółki „COWIK” w Bartoszycach.
 - 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

§ 2

1. Wydierżawiający Wodociągowo-Ciepłowniczej Spółce z o.o. „COWIK” w Bartoszycach/Kotłowni Rejonowej w Bartoszycach zaprasza do złożenia/przesłania oferty na dzierżawę nieruchomości.
2. Zaproszenie do złożenia oferty przesyła się do Dzierżawców drogą elektroniczną na adres siedziby firmy.
3. Wywoławczą (minimalną) wysokość stawki czynszu z tytułu dzierżawy określa się na poziomie 5.000,00 zł **netto** za miesiąc użytkowania.
4. Wskazana w § 2 ust. 3 wywoławcza (minimalna) wysokość stawki czynszu z tytułu dzierżawy powierzchni na kominie podlega zwiększeniu o stawkę podatku VAT w obowiązującej wysokości.

§ 3

Wydierżawiający obowiązany jest w wyznaczonym terminie udostępniać zainteresowanym dzierżawą nieruchomości objętą postępowaniem celem zapoznania się przez nich ze stanem technicznym i ich przydatnością użytkową.

§ 4

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, podpisania przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków Dzierżawcy.
2. Treść oferty powinna być zgodna z treścią formularza ofertowego.

3. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo – jeżeli w postępowaniu podmiot jest reprezentowany przez pełnomocnika.

4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej *napisem „Postępowanie - dzierżawa powierzchni na kominie Wodociągowo-Ciepłowniczej Spółki z o.o. „COWIK” w Bartoszycach - Kotłowni Rejonowej w Bartoszycach ”* i złożona w Wodociągowo-Ciepłowniczej Spółce z o.o. „COWIK” w Bartoszycach przy ulicy Limanowskiego 1 w Sekretariacie w terminie wskazanym w zaproszeniu do złożenia oferty.

§ 5

Postępowanie uważa się za zakończone z wynikiem negatywnym, jeżeli:

- 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) Komisja stwierdziła, że żadna z ofert nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

§ 6

1. Wyzierżawiający jest obowiązany zawiadomić Dzierżawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania. Wyznaczony termin nie może być krótszy, niż 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Jeżeli Dzierżawca wyłoniony w postępowaniu nie przystąpi do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Wodociągowo-Ciepłownicza Spółka z o.o. „COWIK” w Bartoszycach może odstąpić od zawarcia umowy, bądź zawrzeć umowę z Dzierżawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.

§7

1. Obowiązki stron reguluje projekt umowy.

§ 8

W umowie dzierżawy nieruchomości należy umieścić klauzulę o zakazie oddawania nieruchomości Podmiotowi trzeciemu w dzierżawę bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego oraz o zakazie prowadzenia działalności innej niż określona przez Wyzierżawiającego.

§ 9

Koszt dostosowania nieruchomości do prowadzonej przez Dzierżawcę działalności ponosi Dzierżawca.

ROZDZIAŁ II.

ORGANIZACJA POSTĘPOWANIA I TRYB PRACY KOMISJI

§ 10

1. Postępowanie przeprowadza Komisja powołana przez Wyzierżawiającego.
2. Komisja przeprowadza postępowanie w miejscu i terminie ustalonym w zaproszeniu.
3. W przypadku nieobecności członka Komisji, Wyzierżawiający powołuje innego członka Komisji.
4. Postępowanie uważa się za zakończone z chwilą wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania i zatwierdzenia tej decyzji przez Kierownika Wyzierżawiającego.

§11

1. Komisja lub osoba upoważniona do przeprowadzenia postępowania sporządza protokół z postępowania, który jest integralną częścią dokumentacji niniejszego postępowania.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce postępowania,
 - 2) skład Komisji,
 - 3) oznaczenie nieruchomości,
 - 4) stawkę wywoławczą dzierżawy oraz najwyższą stawkę dzierżawy osiągniętą w postępowaniu,
3. protokół z przeprowadzonego postępowania podpisują członkowie Komisji,
4. protokół przekazywany jest Kierownikowi Wyzierżawiającego celem zatwierdzenia,

5. protokół z przeprowadzonego postępowania stanowi podstawę zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania.

§ 12

Postępowanie jest ważne w przypadku złożenia jednej oferty spełniającej warunki określone w zaproszeniu.

§13

1. Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja kieruje się kryteriami określonymi w zaproszeniu.

2. Komisja przesyła informację o wyniku postawiania/unieważnieniu postępowania w terminie niezwłocznym od dnia zakończenia prac.

ROZDZIAŁ III

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.